

**ALLEGATO B)**

schema esemplificativo della domanda

**ALL'AUTOMOBILE CLUB PERUGIA**  
**Via Corcianese, 218/h**  
**06132 PERUGIA**

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....NOME .....

nato/a a..... il .....

codice fiscale..... Residente

in Via / Piazza ..... n. ....

Località.....Prov.....C.A.P. ....

Studio professionale e/o Associazione professionale (ove l'attività venga svolta in forma associata):

.....

Telefono.....e-mail .....

PEC..... chiede di partecipare alla procedura di selezione per l'attribuzione di un incarico di durata annuale per l'attività di consulenza e assistenza fiscale, amministrative e contabile in favore dell'Automobile Club Perugia (Ente pubblico non economico di cui alla Legge n. 70/1975)

n. CIG: X1D17A720D

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il/la sottoscritto/a dichiara:

- di possedere cittadinanza .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione).....;
- di essere iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di .....dal..... col seguente numero d'iscrizione.....
- di non avere subito nei propri confronti pronunciamento di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non avere commesso errore grave e non essere in corso di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- di non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- di possedere i requisiti di partecipazione di cui alla procedura di selezione in argomento;
- di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;

- che non sussistono rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e rapporti in contrasto con il presente incarico;
- che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
- di aver preso visione dell'avviso di procedura di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura:

Via/Piazza.....n.....

Località.....CAP.....Recapiti telefonici .....

PEC.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) curriculum professionale, datato e firmato;
- 2) offerta economica;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 4) copia dell'allegato tecnico (all. A) debitamente sottoscritto per accettazione.

.....  
 .....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Automobile Club Perugia al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura. Il/La sottoscritto/a, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

FIRMA

.....

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/La ..... sottoscritto/a .....  
....., codice  
fiscale ..... nato/a a ..... il  
....., residente in .....  
Via ..... n. ....,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria  
personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

*“precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza: esperienza almeno quinquennale (incarichi svolti negli ultimi 8 anni, anche per enti diversi) nel campo della consulenza tributaria e fiscale a favore degli Enti Pubblici.*

**TITOLI DI STUDIO, SPECIALIZZAZIONE, ETC..** (titolo, istituto, data conseguimento)

**ISCRIZIONE ORDINE** (specificare **numero** e **data** di iscrizione)

**PUBBLICAZIONI**

**ALTRI TITOLI** (corsi di aggiornamento: luogo, argomento, date; docenze: materia, istituto, ore di lezione; etc.)

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data .....

FIRMA

.....