



## Automobile Club Perugia

### Determinazione dirigenziale n. 23 del 29.09.2020

#### **Oggetto: noleggio stampante per le esigenze della Direzione - CIG:Z6D2E84B5C**

#### Il Dirigente

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”;

**VISTE** Le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Perugia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Perugia;

**VISTO** il budget di gestione per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2019;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell’Automobile Club Perugia, adottato con determina del Direttore del 21 marzo 2013;

**RILEVATA** l’esigenza di dotare la postazione di lavoro del dirigente amministrativo di una stampante avente le seguenti caratteristiche tecniche: Stampante A4-monocromatica;

**VERIFICATO** che al momento non è presente nella disponibilità dell’Ente, alcun macchinario avente le caratteristiche sopra indicate;

**RITENUTO** necessario procedere, per far fronte alle esigenze rilevate, all’acquisto di una stampante;

**TENUTO CONTO** che l’importo massimo stimato per l’affidamento è di € 1020,00 , oltre IVA;

**ATTESO** che il valore della presente procedura di acquisto rientra, pertanto, sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTO** l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni

ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto in ossequio ai principi di efficacia, tempestività e trasparenza, di cui di cui all'art. 30 del citato D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema dell'ANAC il CIG. n. Z6D2E84B5C;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili” dell'Ente, approvato con determinazione dirigenziale n. 27 del 30 novembre 2010;

**VISTO** il D.Lgs. 97/2016, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del noleggio di una stampante A4 monocromatica Lexmark M1246, mediante la procedura di ordine diretto sul portale ACQUISTI IN RETE;
2. di contabilizzare l'importo di € 1020,00 oltre IVA, sul conto di costo CPXXXX a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020-2021-2022-2023-2024-2025.
3. di individuare se stesso quale Responsabile del presente Procedimento.
4. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione della presente delibera nell'area specifica del sito dell'ente.

Il Direttore

(dott.ssa Maria Elena Milletti)