

**ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI AUTOMOBILE CLUB PERUGIA DETIENE
DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE (anno 2013)**

Ragione Sociale Società Partecipata:

1) GUIDACI-SERVICE S.R.L.

Sede legale Via Corcianese n. 232 - 06132 Perugia Codice
fiscale e partita IVA 01483000541

a) Misura della partecipazione dell'Amministrazione:

100%

b) Durata dell'impegno:

scadenza società 31/12/2050

c) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione:

per lo svolgimento di attività in convenzione (nel 2013): € 257.352,66

d) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo

Numero 5 rappresentanti organo di governo

e) Trattamento economico complessivo spettante ai rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo (relativi all'anno 2013):

. Prisco Giuseppe	€ 5.000,00
. Granaroli Alessandra	€ 5.000,00
- Cicioni Stefano	€ 21.000,00
. Simonetti Sandro	€ 1.500,00
. Papini Roberto	<u>€ 12.000,00</u>

Trattamento complessivo € 44.500,00

f) Risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari:

2010: perdita esercizio € - 2.122,00
2011: perdita esercizio € - 13.053,00
2012: utile esercizio € 76,00
2013: perdita esercizio € - 19.435,00

g) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo:

. Prisco Giuseppe:

durata dell'incarico fino approvazione Bilancio 2015

trattamento economico complessivo 2013 € 5.000,00

. Granaroli Alessandra

durata dell'incarico fino approvazione Bilancio 2015
trattamento economico complessivo € 5.000,00

- Cicioni Stefano

durata dell'incarico fino approvazione Bilancio 2015
trattamento economico complessivo € 21.000,00

. Simonetti Sandro

durata dell'incarico fino approvazione Bilancio 2015
trattamento economico € 1.500,00

. Papini Roberto

durata dell'incarico fino approvazione Bilancio 2015
trattamento economico € 12.000,00

Trattamento complessivo € 44.500,00

h) Funzioni attribuite e attività svolte a favore dell'Ente o delle attività di servizio pubblico:

attività svolte in convenzione a favore dell'Ente:

elaborazione dati contabili e amministrativi, attività di segreteria, attività associativa, servizio bollo sicuro, espletamento pratiche STA e PRA e pratiche MCTC, consegna documenti e valori